



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**SURİYELİ ÇOCUKLARIN TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNE
ENTEGRASYONUNUN DESTEKLENMESİ PROJESİ**

2021-2022 ÖĞRETİM YILI

**YABANCI UYRUKLU
ÖĞRENCİLER İÇİN ARAPÇA
DESTEKLEME EĞİTİMİ**

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
PIKTES KOORDİNATÖRLÜĞÜ

*Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun
Desteklenmesi Projesi*

Tel: 0 312 223 87 51

Faks: 0 312 223 87 66

Web: <http://piktes.gov.tr>

E-Posta: piktes@meb.gov.tr

Proje Yönetim Ofisi: Söğütözü Mah. Yaşam Cad. No: 7/41
Yenimahalle/ANKARA

Bu kılavuz Yabancı Uyruklu Öğrenciler için açılacak Arapça Destekleme Eğitimine yönelik usul ve esasların açıklanması amacıyla, Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hazırlanmıştır. Yayın içeriğinden yalnız "**Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi**" Merkez Yönetimi sorumlu olup, yayın hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

1. AMAÇ	5
2. GENEL ESASLAR	5
3. ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİNDE KULLANILACAK PROGRAMLAR VE VERİLECEK DERSLER	6
4. ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİNİN AÇILMASI.....	6
5. İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ.....	8
6. KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ	9
7. EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ	10
8. ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ	10
9. DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI	11
10. EĞİTİMLERİN DENETİMİ.....	11

KISALTMALAR

PIKTES / PROJE	Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi
OKUL / KURUM	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurum
İKE	İl Koordinasyon Ekipleri

TANIMLAR

Arapça Destekleme Eğitimi	Yabancı uyruklu öğrencilerin Arapça okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek amacıyla verilecek eğitimi,
Arapça Destekleme Eğitimi Uygulama Süresi	22 Kasım 2021 ile 17 Haziran 2022 tarihleri arasında toplam 26 haftalık süreyi,
Eğitim Merkezi	Arapça Destekleme Eğitimi yapılan resmî okulları / kurumları,
Kurum Yöneticisi	Bünyesinde Arapça Destekleme Eğitimi açılan okulun veya kurumun Müdürünü,
Eğitim Yöneticisi	Bünyesinde Arapça Destekleme Eğitimi açılan okulun veya kurumun Müdür Yardımcısını,
Proje Merkez Yönetim Ofisi	Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi Merkez Yönetim Ofisini,
Program	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış ilköğretim ve ortaöğretim kademelerine uygun programları,
Arapça Öğretmeni	Millî Eğitim Bakanlığı kadrosunda bulunan sözleşmeli veya kadrolu Arapça öğretmenlerini,
Yabancı Uyruklu Öğrenci	Proje kapsamında desteklenen geçici koruma altındaki (Suriyeli, Iraklı, Afgan vb.) öğrencileri,
	ifade eder.

Not: Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Bu durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

1. AMAÇ

1.1. Millî Eğitim Bakanlığı Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi kapsamında yabancı uyruklu öğrencilerin Arapça okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek.

2. GENEL ESASLAR

2.1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi kapsamında anadili Arapça olan yabancı uyruklu öğrenciler için açılacak olan Arapça Destekleme Eğitimi ile ilgili usul ve uygulama esaslarını kapsar.

2.2. Arapça Destekleme Eğitimi okullarda/kurumlarda kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak açılır. Öngörülemeyen durumlarda veya ihtiyaç duyulması halinde kılavuzda belirtilen esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Bakanlık tarafından değiştirilebilir.

2.3. Arapça Destekleme Eğitimine, Arapça dil becerilerini geliştirmek isteyen ilkokul 2, 3 ve 4 üncü sınıflarda; ortaokul 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda; lise 9, 10, 11 ve 12 nci sınıflarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler alınır.

2.4. Arapça Destekleme Eğitimi 26 ilde (Adana, Adıyaman, Ankara, Antalya, Batman, Bursa, Çorum, Diyarbakır, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Şanlıurfa, Yalova) açılacaktır.

2.5. Arapça Destekleme Eğitiminden yararlanacak yabancı uyruklu çocuklar, öğretim durumları ve yaşlarına uygun öğretim programlarına alınır.

2.6. Arapça Destekleme Eğitimine katılacak çocukların eğitim merkezlerine taşıma işlemi gerçekleştirilir. Taşıma işleminin planlaması İl Koordinasyon Ekibi tarafından, ihalesi ise İl Millî Eğitim Müdürlüğünde bulunan ilgili şube tarafından yapılır ve Proje Merkez Yönetimine bildirilir.

2.7. Faaliyetin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler, Arapça Destekleme Eğitimi başlatılan merkezin **Eğitim Yöneticisi** tarafından takip edilir.

2.8. Arapça Destekleme Eğitiminde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

2.9. Arapça Destekleme Eğitimi kapsamında düzenlenecek tüm eğitim faaliyetleri Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen Covid-19 salgını koruma tedbirleri doğrultusunda gerekli önlemler alınarak gerçekleştirilir.

2.10. Okulda / kurumda PİKTES kapsamında açılan birden fazla kurs olması halinde Eğitim Yöneticisi ve Kurum Yöneticisi sadece tek bir kurs kapsamında ekders ücreti alır.

2.11. Bu kılavuz resmi olarak yayımlandığı tarihten itibaren uygulanır. Kılavuzda yer almayan hususlarda Bakanlığımız ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

3. ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİNDE KULLANILACAK PROGRAMLAR VE VERİLECEK DERSLER

3.1. Yabancı uyruklu çocuklara yönelik açılan Arapça Destekleme Eğitiminde öğrencilerin yaş ve Türkçe dil düzeyleri dikkate alınarak Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış ilköğretim ve ortaöğretim kademelerine uygun programlar kullanılacaktır.

Tablo 1: İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları için Arapça Destekleme Eğitimi için Ders Çizelgesi

SINIF DÜZEYİ	DERS	SAAT (HAFTALIK)	TOPLAM SÜRE (SAAT)
İlkokul	Arapça	2	40
Ortaokul	Arapça	2	40
Lise	Arapça	2	40

4. ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİNİN AÇILMASI

4.1. Arapça Destekleme Eğitimi, 22 Kasım 2021 ile 17 Haziran 2022 tarihleri arasında haftada 2 saat ve toplamda 26 hafta olacak şekilde uygulanır.

4.2. Yarıyıl tatili, ikinci ara tatil, resmi tatiller ile Millî ve Dinî Bayram tatillerinde eğitim planlaması yapılamaz.

4.3. Arapça Destekleme Eğitimleri, okul müdürlükleri tarafından Arapça dil desteğine ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edildikten sonra yeterli sayıda öğrenci talebi olması halinde açılır.

4.4. Arapça Destekleme Eğitimleri açılan sınıflarda öğrenci sayısının 10'dan az 20'den fazla olmaması esastır. Bir sınıftaki öğrenci sayısı ancak 20'yi geçtikten sonra yeni sınıf açılabilir. Örneğin bir okulda;

- ✓ **Bir sınıf seviyesinde eğitim açılabilmesi için en az 10 öğrenci olmalıdır.**
- ✓ **Aynı sınıf seviyesinde ikinci bir sınıf açılabilmesi için en az 21 öğrenci olmalıdır.**
- ✓ **Aynı sınıf seviyesinde üçüncü sınıfın açılabilmesi için en az 41 öğrenci olmalıdır.**
- ✓ **...**

4.5. Bir sınıfın öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda varsa aynı sınıf seviyesindeki başka bir sınıfla birleştirilmesine, aynı sınıf seviyesinde başka bir sınıf yoksa sınıfın kapatılmasına İKE'lerce karar verilir. **Bir dersten açılmış olan sınıfın kapatılması ya da başka bir sınıf ile birleştirilmesi için Valilik Oluru alınmalıdır.**

4.6. Arapça Destekleme Eğitiminde, kadrolu ve sözleşmeli Arapça öğretmenleri görev alır. **Ücret karşılığı öğretmen görevlendirmesi yapılamaz.**

4.7. Arapça Destekleme Eğitiminde bir öğretmen haftada **en fazla 4 saat** derse girebilir.

4.8. Arapça Destekleme Eğitimlerinde görevlendirilen öğretmenler, **mazeretleri sebebi ile görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler.** Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine okul müdürlüğüne ya da İKE'lere başvuruda bulunan öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

4.9. Öğretmenler, kadrolarının bulunduğu veya görevli oldukları il/ilçede görev alabilirler.

4.10. Arapça Destekleme Eğitimi işlemlerini yürüten Kurum Yöneticilerine ve Eğitim Yöneticilerine haftalık 2'şer saat ders ücreti ödenir.

4.11. Arapça Destekleme Eğitimi açılan kurumda müdür yardımcısı bulunmaması durumunda veya müdür yardımcısının görev almak istememesi halinde (görev almak istemediğine dair dilekçe alınmak suretiyle) Eğitim Yöneticiliği görevini de Kurum Yöneticisi yürütür. Bu durumda Kurum Yöneticisine haftada toplam 4 saat ders ücreti ödenir.

4.12. Bir Kurum Yöneticisi ve/veya Eğitim Yöneticisinin Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne açılmış olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında (DYK) görev alıyor

olması bu yöneticilerin **Arapça Destekleme Eğitiminde** görev almasına engel teşkil etmez.

4.13. Kurum Yöneticilerine, Eğitim Yöneticilerine ve okuldaki diğer yöneticilere **Arapça Destekleme Eğitimlerinde ders görevi verilemez.**

4.14. Görevli olduğu okulda destekleme eğitiminde görev alan Kurum Yöneticisi ve Eğitim Yöneticisine görevli oldukları okul dışında başka bir okulda açılan **Arapça Destekleme Eğitimlerinde öğretmenlik va da yöneticilik görevi verilemez.**

4.15. Proje kapsamında açılan Arapça Destekleme Eğitimlerinde **görev alan yönetici ve öğretmenlere bir saat karşılığında ödenecek ücret, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176. Maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen bir saat karşılığındaki ek ders ücretinin %100 artırımlıdır.**

4.16. Arapça Destekleme Eğitimleri kapsamında açılan Arapça derslerinde **Bakanlığımız Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca** onaylanan sınıf seviyesine uygun müfredata göre eğitim-öğretim yapılır.

5. İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

5.1. Arapça Destekleme Eğitimi verecek kurumlarda eğitimlerin başlatılması veya kapatılması işlemleriyle ilgili **Valilik Olurlarını** olarak <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** yükler ve resmi yazıyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.

5.2. Destekleme Eğitiminde görev alacak personellerin **Valilik Olurlarını** ve **Ders Programlarını** <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** yükler ve resmi yazıyla Proje Merkez Yönetim Ofisine bildirir.

5.3. Arapça Destekleme Eğitimi açan okul idareleri ile **Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları** yapar.

5.4. Yönetici ve öğretmen puantajlarının kontrolü ve onayı ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludur. **Her ayın 5'i ile 10'u arası** <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülünden** puantajları kontrol eder ve onaylar.

5.5. Taşıma Modülünde yer alan kurum ve öğrenci bilgilerini İl/İlçe Destek Hizmetleri bölümüne ihale işlemlerini gerçekleştirmek üzere teslim eder.

5.6. Arapça Destekleme Eğitimi yapılan okulları eğitim süresince en az bir kez ziyaret eder ve eğitimleri yerinde izler. Kontrolü yapılan okulların listesini düzenler ve tutanakları ile birlikte eğitim sonunda Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.

5.7. Arapça Destekleme eğitimiyle ilgili istenen belgeleri kargo yoluyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.

6. KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

6.1. Arapça Destekleme eğitimi açılan sınıflarda öğrenci sayının 10'nun altına düşmesi durumunda İKE'ye bilgi verir.

6.2. Arapça Destekleme Eğitiminde görev alacak öğretmenleri ve okulda görevli müdür yardımcılarını arasından Eğitim Yöneticisini belirleyerek İKE'ye resmi yazıyla bildirir.

6.3. Arapça Destekleme Eğitiminde görevlendirilecek öğretmenler ve yöneticilere Destekleme Eğitimi Klavuzunu dağıtır ve eğitimlerin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli bilgilendirmeyi yapar.

6.4. Öğretmenler tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların öğretmenler tarafından uygulanmasının takibini yapar.

6.5. Arapça Destekleme Eğitimi yoklama çizelgelerini (Ek 1) ve ders defterlerini (Ek 2) öğretmenler çıktısını alıp doldurduktan sonra inceler, kontrolünü yapar ve onaylar. Bu evrakların 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.

6.6. Arapça Destekleme Eğitimi puantajlarını sisteme işleyerek onaylar, ıslak imzalı çıktısının 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.

6.7. Okul İzleme ve Denetimi amacıyla okul ziyareti gerçekleştiren Proje Merkez Yönetim Ofisi ve İKE'ye istenilen evrakları teslim eder.

6.8. Arapça Destekleme Eğitiminin yürütülmesi için gereken fiziksel koşulları sağlar. Ayrıca eğitimin işleyiş, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.

6.9. Öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek amacıyla Aile Bilgilendirme Toplantıları yapar. Toplantılara ait çalışmalarını rapor haline getirerek denetimlerde gösterilmek üzere okulunda

muhafaza eder.

- 6.10.** Arapça Destekleme Eğitimleri süresince yapılacak tüm iş ve işlemlerde proje görünürlük kurallarına dikkat eder.
- 6.11.** Öğrenci devam-devamsızlık takibi, ders programları, aylık izleme raporları, görevlendirilen personele ödenecek ücret (puantajlar) ve diğer işlemler <http://piktes.gov.tr> adresinde bulunan Arapça Destekleme Eğitimi Modülü üzerinden yürütülür. Bu iş ve işlemlerin yürütülmesinden Destekleme Eğitimini açan eğitim kurumunun Kurum Yöneticisi sorumludur.
- 6.12.** Taşıma işlemlerinin 28/08/2007 tarihli ve 26620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği”ne uygunluğunu denetler, aksaklıkları önler, önlenemeyen aksaklıkları rapor halinde Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirir.

7. EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- 7.1.** Öğretmen ve öğrencilere ilişkin devam-devamsızlık takibini yapar. Öğrencilerin devamsızlıklarını <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** işler.
- 7.2.** Arapça Destekleme Eğitiminde görev alan personelin puantajlarını **her ayın 1’i ile 5’i arasında** <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** işler ve onaylar.
- 7.3.** Arapça Destekleme Eğitiminde görev alan personelin gerekli bilgilerini <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** eksiksiz ve hatasız olarak işler.
- 7.4.** Arapça Destekleme Eğitimine devam eden ve taşıma hizmetine ihtiyacı olan öğrencilerin işlemlerini <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Arapça Destekleme Eğitimi Taşıma Modülü** üzerinden yapar.
- 7.5.** Öğretmenlerin Arapça dersi için eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere iki eş değer sınav hazırlayarak uygulamasını sağlar ve denetler.

8. ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 8.1.** Öğrencilerin devam ettikleri sınıf seviyesine uygun olarak planlarını hazırlar ve Kurum Yöneticisine onaylatır. Planlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan müfredata göre

Arapça Destekleme Eğitimi ders saatleri süresi göz önüne alınarak hazırlanır.

- 8.2. Kılavuzda belirtilen ders saatlerine göre sınıf seviyesini dikkate alarak planlarını hazırlar ve kurum yöneticisine onaylatır. Günlük işlenen dersleri ve konuları sınıf defterlerine işler. Arapça Destekleme Eğitimi sonunda sınıf defterini kurum yöneticisine teslim eder.
- 8.3. Yoklama çizelgesinin (Ek 1) ve ders defterinin (Ek 2) çıktısını alıp doldurarak imzalar ve kontrolünün sağlanması için yöneticilere teslim eder.
- 8.4. Arapça dersi için eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere iki eş değer sınav hazırlayarak uygular.
- 8.5. Arapça Destekleme Eğitimi alacak yabancı uyruklu çocukların ailelerini bilgilendirmek amacı ile kurum yöneticisiyle birlikte eğitim başında ve sonunda olmak üzere 2 (iki) kez aile toplantısı düzenler ve tutanaklarını kurum yöneticisine teslim eder.
- 8.6. Arapça Destekleme Eğitiminde görev alan Öğretmenler, kılavuzda yazılan tüm usul ve esasları bilir ve ona göre kurs faaliyetini gerçekleştirir.

9. DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI

- 9.1. Arapça Destekleme Eğitimine katılan öğrencilerin seviyelerini belirlemek amacıyla eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere iki eş değer sınav ders öğretmeni tarafından hazırlanarak uygulanır.
- 9.2. Uygulanan sınav sonuçları aynı hafta **Arapça Destekleme Eğitimi Modülüne** işlenir.

10. EĞİTİMLERİN DENETİMİ

- 10.1. İl/ilçe Millî Eğitim Müdürleri ile Bakanlık Maarif Müfettişlerinin denetim yetkileri saklıdır.
- 10.2. Proje Merkez Yönetim Ofisi ve İKE tarafından yapılacak olan saha ziyaretleri ile Arapça Destekleme Eğitimi çalışmaları yerinde izlenir.

11. UYGULAMA TAKVİMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

11.1. Uygulama Takvimi

UYGULAMA TAKVİMİ	
Öğrenci, Öğretmen ve Eğitim Merkezlerinin Belirlenmesi	15 – 22 Kasım 2021
Personel Bilgilerinin ve Ders Programlarının http://piktes.gov.tr adresindeki Türkçe Telafi Eğitimi Portalına Yüklenmesi	15 – 22 Kasım 2021
İKE tarafından Valilik Olurlarının Toplu Olarak Alınması	15 – 22 Kasım 2021
Türkçe Telafi Eğitimi Başlama Tarihi	22 Kasım 2021
Valilik Olurlarının Sisteme Yüklenmesi	22–29 Kasım 2021
Türkçe Telafi Eğitimi Bitiş Tarihi	17 Haziran 2022

10.2. Eğitim Süresi

AYLAR	HAFTA (Tatil Haftaları Hariç)
KASIM 2021	1 Hafta
ARALIK 2021	5 Hafta
OCAK 2022	3 Hafta
ŞUBAT 2022	3 Hafta
MART 2022	5 Hafta
NİSAN 2022	3 Hafta
MAYIS 2022	3 Hafta
HAZİRAN 2022	3 Hafta
TOPLAM	26 Hafta

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YOKLAMA ÇİZELGESİ

DERSİN ADI:			1.HAFTA		2.HAFTA		3.HAFTA		4.HAFTA		5.HAFTA		6.HAFTA		7.HAFTA		8.HAFTA		9.HAFTA	
ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:			Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:	
S.N.	Kimlik Numarası	Adı Soyadı	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				



This project is funded by the European Union.
This project has been funded with support from the European Union.
هذا المشروع ممول من قبل الاتحاد الأوروبي.



Ek-1/2

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YOKLAMA ÇİZELGESİ

DERSİN ADI:			10.HAFTA		11.HAFTA		12.HAFTA		13.HAFTA		14.HAFTA		15.HAFTA		16.HAFTA		17.HAFTA		18.HAFTA	
ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:			Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:	
S.N.	Kimlik Numarası	Adı Soyadı	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				



The project is funded by the European Union
ذات المشروع ممول من قبل الاتحاد الأوروبي



Ek-1/3

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YOKLAMA ÇİZELGESİ

DERSİN ADI:			19.HAFTA		20.HAFTA		21.HAFTA		22.HAFTA		23.HAFTA		24.HAFTA		25.HAFTA		26.HAFTA			
ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:			Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:			
S.N.	Kimlik Numarası	Adı Soyadı	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ

Dersin Adı:

Öğretmenin Adı:

1.HAFTA:/...../20.....		2.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
3.HAFTA:/...../20.....		4.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
5.HAFTA:/...../20.....		6.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
7.HAFTA:/...../20.....		8.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
9.HAFTA:/...../20.....		10.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ

Dersin Adı:

Öğretmenin Adı:

11.HAFTA:/...../20.....		12.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
13.HAFTA:/...../20.....		14.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
15.HAFTA:/...../20.....		16.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
17.HAFTA:/...../20.....		18.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
19.HAFTA:/...../20.....		20.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....

ARAPÇA DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ

Dersin Adı:

Öğretmenin Adı:

21.HAFTA:/...../20.....		22.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
23.HAFTA:/...../20.....		24.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....
25.HAFTA:/...../20.....		26.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
.....

İncelendi

...../...../.....

KURUM YÖNETİCİSİ
ADI SOYADI /İMZASI