



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-70182848-10.06.02-45391449

09.03.2022

Konu : e-Donatım İzleme Modülü

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Genel Müdürlüğümüzün 16.11.2017 tarih ve 19438045 sayılı Genelgesi.

İlgi Genelge'de belirtildiği üzere Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarının donatım verimliliğinin artırılması, donatım durumunun izlenmesi, analizi, okulların donatım yönünden güçlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması için güncellenen "e-Donatım İzleme Modülü" kullanıma açılmıştır.

Modülde alan/dal işlemleri, atölye ve laboratuvarlara ait standart donatım listeleri yenilenmiştir.

Bu nedenle "e-Donatım İzleme Modülü"nde yer alan bilgi başlıklarına göre istenen;

1) Bilgi giriş işlemleri ilgili "Alan Şefleri" tarafından yapılacak, "Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi" tarafından modüle giriş işlemlerinin kontrolleri gerçekleştirilecek ve "Harcama Yetkilisi" tarafından onaylanacaktır.

2) Modüle veri giriş işlemleri bu yıla mahsus 14 Mart-29 Nisan 2022 tarihleri arasında yapılacak ve sistem 30 Nisan 2022 tarihinde kapatılacaktır. Bundan sonraki dönemlerde ilgi Genelge'de belirtilen tarihler arasında iş ve işlemler yürütülecektir.

Yukarıdaki açıklamalara göre ekte yer alan "e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzu"ndaki esaslar çerçevesinde bilgi girişlerinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi, takibinin yapılması ve ilgililere gerekli rehberlik ve yönlendirmenin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Nazan ŞENER
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzu

Dağıtım:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 3/A 06648 Bakanlıklar
Çankaya/Ankara

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için : B.TOY

Unvan : Şef

Tel: 312 413 14 07

Faks: 0312 418 84 0

E-Posta: mte_egitimortamlari@mebgovtr

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.govtr>

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8d7c-9d34-3cce-a0d8-fb91 kodu ile teyit edilebilir.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Birlikte, En Doğruya

e-Donatım İzleme Modülü

Kullanım Kılavuzu

Giriş Ekranı



Giriş Yap

Kullanıcı Adı/Kurum Kodu

Şifre

Giriş Yap

Şifremi Unuttum

Şifre Al/Hatırlat

Duyuru:

E-Donatım İzleme Modülü 2021-2022 eğitim-öğretim yılı veri girişi işlemleri **21/02/2022 - 21/03/2022** tarihleri arasında yapılabilecektir .

E-Donatım İzleme Modülüne sadece **MTAL** ve **ÇPAL** türündeki okullarımız veri girişi yapacaktır.

[Genelge](#) [Kılavuz](#)

©2017-2022 T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Portale giriş için ilgili alanlara kurumlar kurum kodu ve şifre, diğer kullanıcılar ise kullanıcı adı ve şifrelerini yazarak “Giriş Yap” butonuna tıklayarak yapılır.

Kurumlar/okullar kurum kodu ve kuruma/okula ait “Kurum Takip Sistemi” şifresi ile diğer kullanıcılar ise “Kurum Takip Sistemi” kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapacaklardır.

Şifresini bilmeyen veya unutan kurum/okul veya kullanıcılar “Şifremi Unuttum” sekmesindeki “**Şifre Al/Hatırlat**” butonuna tıklayarak “**MTEGM Şifre Hatırlatma**” modülünden şifrelerini temin edebilir veya yeni şifre alabilirler. Şifre Hatırlatma modülündeki “**Açıklama ve Uyarılar**” başlığı altındaki yönergelerin okunması ve bu yönergelere göre hareket edilmesi gerekmektedir.

Kurum/okul yöneticilerinin Kurum Takip Sistemi’nde bulunan bilgileri mutlaka güncel olmalıdır.

*Not: Bakanlığımız “**Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi**” ve **2019/16** sayılı Genelgeye göre iletişim için okulun resmi “meb.k12.tr” e-posta adresi kullanılacak, resmi okul e-postası dışından gelen talep ve istekler işleme alınmayacaktır. Telefon üzerinden yapılacak resmi bilgi paylaşımı, talepler veya kurumsal işlem istekleri karşılanmayacaktır.*


Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi:

http://bigm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/27173547_Bilgi_ve_Sistem_Guvenligi_Yonergesi_2018.pdf

2019/16 sayılı Genelge:

<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2028.pdf>

Ana Sayfa



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
e-Donatım İzleme Modülü

ANKARA / ÇANKAYA - TEST MTAL

111111
Okul-Kurum
TEST MTAL

Çıkış

Alan 0

Dal 0

Atölye/Lab. 0

Öğrenci 0

Kurum Detayı

Alan yok!

Ana Sayfa

Alanlar

Dallar

Atölye / Laboratuvarlar

Atölye/Lab. Donatım

İSG Donatımı

Şef Odaları

Genelge

Kılavuz

Donatım Listeleri

Destek

©2017-2022 T.C. MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Ana sayfa kurumun özet durumu gösterir sayfadır. Veri girişi yapıldıkça buradaki bilgiler de güncellenir.

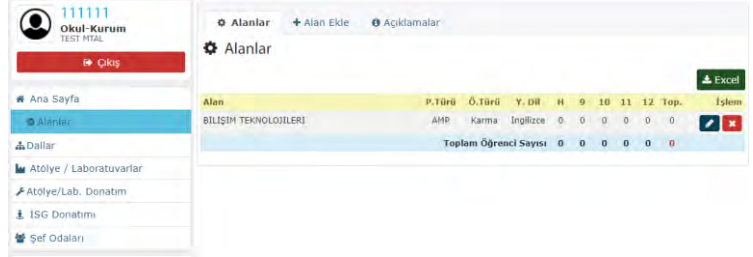
Sol bölümde giriş yapan kullanıcının bilgileri ve altında portal menüsü yer alır. Portalin farklı modüllerine geçiş için bu menü kullanılır.

- **Alanlar:** Okul/kurumdaki alanlarla ilgili tanımlama ve diğer işlemlerin yapıldığı modüldür.
- **Dallar:** Okul/kurumdaki alanların dallarıyla ilgili tanımlama ve diğer işlemlerin yapıldığı modüldür.
- **Atölye/Laboratuvarlar:** Okul/kurumdaki atölye/laboratuvarların tanımlaması ve diğer işlemlerin yapıldığı modüldür.
- **Atölye/Laboratuvarlar Donatımı:** Okul/kurumdaki atölye/laboratuvarların donatımlarına ait veri girişlerinin yapıldığı modüldür.
- **İSG Donatımı:** Okul/kurumdaki atölye/laboratuvarlara ait iş sağlığı ve güvenliği donatımlarına veri girişlerinin yapıldığı modüldür.
- **Şef Odaları:** Okul/kurumdaki alanlara ait şef odası ve alan öğretmen odalarının tanımlamasının yapıldığı ve bu odalara ait donatımlarının donatımlarına veri girişlerinin yapıldığı modüldür.
- **Genelge:** 16/11/2017 tarih ve 19438045 sayılı e-Donatım İzleme Modülü Genelgesi bağlantısıdır.
- **Kılavuz:** e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzu bağlantısıdır.
- **Donatım Listeleri:** Tüm alan, dallara ait atölye/laboratuvar donatımlarının tam listesinin bulunduğu modüldür.
- **Destek:** Herhangi bir konuda destek ve yardım talebinde bulunulacak telefon ve e-posta adresleri bu sayfada yer almaktadır.


Alanlar

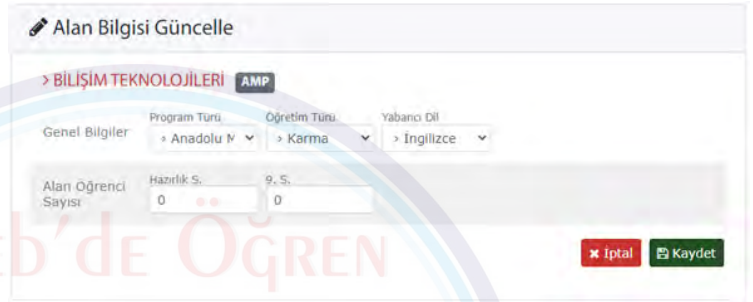
Alanlarla ilgili ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Alanlar: Sistemde kayıtlı alanların listelendiği sekmedir. Bu sekmede kayıtlı alanları silme ve düzenleme işlemleri yapılabilir.



Alan	P.Türü	Ö.Türü	Y. Dil	H	9	10	11	12	Top.	İşlem
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	AMP	Karma	İngilizce	0	0	0	0	0	0	X
Toplam Öğrenci Sayısı										0 0 0 0 0 0


Alan Düzenleme: Kayıtlı bir alan ile ilgili bilgileri girmek/güncellemek için ilgili alana ait  (kalem) butonuna tıklanınca alan düzenleme formu görüntülenir. Alana ait istenen tüm bilgiler ilgili alanlara yazılır ve "Kaydet" butonu ile kayıt tamamlanır.



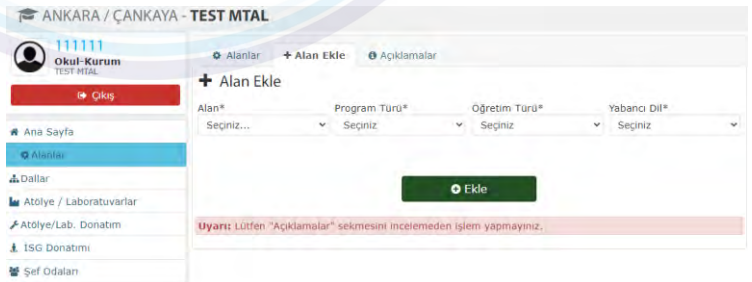
Genel Bilgiler: Alanın program türü, öğretim türü ve yabancı dil bilgisidir.

Öğrenci Sayısı: Alana ait güncel hazırlık ve 9. sınıf öğrenci sayıları bu bölümden girilir. Eğer sınıflarda öğrenci kaydı yoksa 0 (sıfır) girilir. (10, 11, 12. sınıf öğrenci sayıları dal düzenleme ekranından girilecektir.)

Not: Portal öğrenci sayısı girilmemiş veya 0 (sıfır) ise uyarı verecektir. Öğrenci sayısı 0 (sıfır) ise uyarıyı dikkate almayabilirsiniz.

Alan Silme: Sistemde kayıtlı alanı silmek için ilgili alana ait  (X) butonuna tıklanır, gelen uyarı mesajına "evet" yanıtı verilirse **alan ve bu alana ait tüm dallar, atölye/laboratuvarlar, şef odaları ve bunlara ait tüm donatım ile İSG verisi** silinir. Silme işlemi geri alınamaz.

Alan Ekle: Alanlar modülündeki "Alan Ekle" sekmesinden okul/kurumdaki alanlar sisteme tanımlanır. Eklenecek alan, alanın program türü, öğretim türü ve yabancı dili açılır listelerden seçildikten sonra "Ekle" butonuna tıklanarak kayıt tamamlanır.



Alan eklenirken resmî (e-okul, MEBBİS) kayıtlar göz önünde bulundurulmalıdır. Alanın öğrencisi, öğretmeni, atölye/laboratuvarı olup olmasına bakılmaksızın Bakanlık (e-okul, MEBBİS) kayıtlarında kurum/okulda açık görünen tüm alanlar kaydedilmelidir.

Dallar

Alanlarla ilgili ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Dallar: Sistemde kayıtlı dalların listelendiği sekmedir. Bu sekmede kayıtlı dalları silme ve düzenleme işlemleri yapılabilir.

Bir alana ait dal kaydı girilmemişse “Dal Kaydı Yok” uyarısı belirecektir.



Dal	Haz.	9	10	11	12	Top.	İşlem
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (AMP / Karma / İngilizce)							
Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik (AMP / Karma / İngilizce)							İşlem
Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	
GRAFİK VE FOTOĞRAF (AMP / Karma / İngilizce)							
Dal kaydı yok!							
Alan Öğrenci Sayısı	0	0					

Dal Düzenleme: Kayıtlı bir dal ile ilgili bilgileri girmek/güncellemek için (kalem) butonuna tıklanınca alan düzenleme formu görüntülenir. Dala ait istenen tüm bilgiler ilgili alanlara yazılır ve “Kaydet” butonu ile kayıt tamamlanır.



Dal Bilgisi Güncelle

> Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik AMP

Genel Bilgiler

Program Türü: Anadolu M Öğretim Türü: Karma Yabancı Dil: İngilizce

Dal Öğrenci Sayısı: 10. Sınıf: 0 11. Sınıf: 0 12. Sınıf: 0

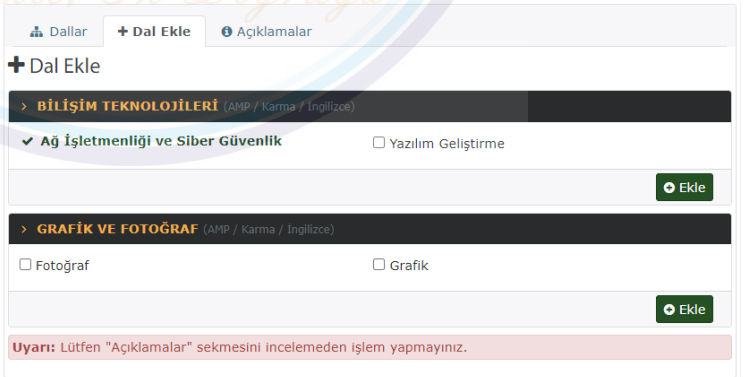
İptal Kaydet

Öğrenci Sayısı: Dala ait güncel 10, 11 ve 12. sınıf öğrenci sayıları bu bölümden girilir. Eğer sınıflarda öğrenci kaydı yoksa 0 (sıfır) girilir. (Alana ait hazırlık ve 9. sınıf öğrenci sayıları alan düzenleme ekranından girilecektir.)

Not: Portal öğrenci sayısı girilmemiş veya 0 (sıfır) ise uyarı verecektir. Öğrenci sayısı 0 (sıfır) ise uyarıyı dikkate almayabilirsiniz.

Dal Silme: Sistemde kayıtlı dalı silmek için (X) butonuna tıklanır, gelen uyarı mesajına “evet” yanıtı verilirse dal ve bu dala ait tüm atölye/laboratuvarlar ile bunlara ait tüm donatım ve İSG verisi silinir. Silme işlemi geri alınamaz.

Dal Ekle: Dallar modülündeki “Dal Ekle” sekmesinden okul/kurumdaki dallar sisteme tanımlanır. Okul/kuruma ait alanlar ayrı sekmelerde gösterilir. Her sekmede alana ait dallar listelenir. Eklenecek dalın yanında bulunan onay kutusu işaretlenir ve sekme altındaki “Ekle” butonu ile dal ekleme işlemi tamamlanır.



Dallar + Dal Ekle Açıklamalar

+ Dal Ekle

> BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (AMP / Karma / İngilizce)

Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Yazılım Geliştirme

Ekle

> GRAFİK VE FOTOĞRAF (AMP / Karma / İngilizce)

Fotoğraf Grafik

Ekle

Uyarı: Lütfen "Açıklamalar" sekmesini incelemeyiniz.

Kayıtlı dallar kalın font ve yeşil renk ile vurgulanır.

Dal ekleme işlemi her alan için ayrı ayrı yapılmalıdır. Bir alan için aynı anda birden fazla dal kaydedebilirsiniz.

Dal eklenirken resmî (e-okul, MEBBİS) kayıtlar göz önünde bulundurulmalıdır. Dalın öğrencisi, öğretmeni, atölye/laboratuvarı olup olmamasına bakılmaksızın Bakanlık (e-okul, MEBBİS) kayıtlarında kurum/okulda açık görünen tüm dallar kaydedilmelidir.

Atölye/Laboratuvarlar

Alan/dallara ait atölye/ laboratuvarların ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Alan ortak ve dal ortak atölye/ laboratuvarları, alan tanımlaması yapıldığında sistem tarafından otomatik yapılmaktadır.

Alan ortak atölye/laboratuvarları bulunması mecburi olan atölye/ laboratuvarlardır ve **silinmemeleri** esastır.

Dal ortak atölye/laboratuvarları okul/kurumdaki dal durumuna göre farklılık gösterebileceğinden sistem tarafından otomatik tanımlanan dal ortak atölye/laboratuvarları **sadece** okul/kurumdaki dallarla ilişkili olmaması durumunda silinebilir, aksi halde bu atölye/laboratuvarların da **silinmemesi esastır**.

Atölye/Lab. Adı	Ad Ver	İşlem
Bilgişim Teknolojileri ve Tasarım Atölyesi		
Bilgisayar ve Robotik ve Kodlama Atölyesi		
Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik		
Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Laboratuvarı		

Atölye/Lab. Adı	Ad Ver	İşlem
Tasarım ve Desen Atölyesi		
Çekim Stüdyosu		
Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesi		
Grafik ve Fotoğraf Üretim Atölyesi		

⚠ Dal kaydı yok!
Dal eklemek için Dallar > Dal Ekle sayfasına gidiniz.

Atölye/Laboratuvarlar: Bu sekmede her alana ait tanımlaması yapılmış atölye/laboratuvarlar türlerine göre (alan ortak, dal ortak, dal atölye/laboratuvarları) listelenir. Atölye/laboratuvara ad verme ve atölye/laboratuvarı silme işlemleri bu sekmede yapılır.

Ad Ver: Birden çok aynı atölye/laboratuvar olması durumunda veya atölye/laboratuvarın tanınmasını kolaylaştırmak, karışıklık yaşanmasını engellemek için atölye/laboratuvarlara kendinize ait bir isim/kod verebilirsiniz. Bunun için ilgili alana ad veya kodu yazarak kaydet butonuna tıklayınız.

Ad Ver

Not: Atölye/laboratuvar isimlendirme sadece e-Donatım İzleme Modülünde karışıklığı engellemek amacıyla vardır. Atölye/laboratuvar isimlendirmeleri veya tabelalandırmaları Bakanlığın belirlediği atölye/laboratuvar isimleri dışında yapılmaz.

Atölye/laboratuvar Silme: Sistemde kayıtlı atölye/laboratuvarı silmek için (X) butonuna tıklanır, gelen uyarı mesajına “evet” yanıtı verilirse **atölye/laboratuvar ve bu atölye/laboratuvarlara ait tüm donatım ve İSG verisi** silinir. Silme işlemi geri alınamaz.

Atölye/laboratuvar Ekle:

Atölye/Laboratuvar modülündeki "Atölye/Lab. Ekle" sekmesinden okul/kurumdaki atölye/laboratuvarlar sisteme tanımlanır. Okul/kuruma ait alanlar ayrı sekmelerde gösterilir. Her sekmede alana ait atölye/laboratuvar listelenir. Eklencek atölye/laboratuvar adının yanında bulunan onay kutusu işaretlenir ve sekme altındaki "Ekle" butonu ile atölye/laboratuvar ekleme işlemi tamamlanır.

The screenshot shows the 'Atölye/Laboratuvarlar' interface. It has a header with 'Atölye/Laboratuvarlar', '+ Atölye/Lab. Ekle', and 'Açıklamalar'. Below the header is a '+ Atölye/Laboratuvar Ekle' button. The main content is divided into two sections: 'BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (AMP / Karma / İngilizce)' and 'GRAFİK VE FOTOĞRAF (AMP / Karma / İngilizce)'. Each section contains a list of atölye/laboratuvar options with checkboxes and 'Ekle' buttons. The 'BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ' section includes 'Bilgişim Teknolojileri ve Tasarım Atölyesi (Alan Ortak)', 'Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Laboratuvarı (Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik)', 'Bilgisayar ve Robotik ve Kodlama Atölyesi (Dal Ortak)', and 'Yazılım ve Grafik Tasarım Laboratuvarı (Yazılım Geliştirme)'. The 'GRAFİK VE FOTOĞRAF' section includes 'Çekim Stüdyosu (Alan Ortak)', 'Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesi (Dal Ortak)', 'Karanlık Oda (Sertifika Programı)', 'Tasarım ve Desen Atölyesi (Alan Ortak)', 'Grafik ve Fotoğraf Üretim Atölyesi (Dal Ortak)', and 'Özgün Baskı Atölyesi (Sertifika Programı)'.

Kayıtlı atölye/laboratuvar kalın yazı karakteri ve yeşil renk ile vurgulanır ve sayısı yeşil kutucukla belirtilir.

Atölye/laboratuvar ekleme işlemi, her alan için ayrı ayrı yapılmalıdır. Bir alan için aynı anda birden fazla atölye/laboratuvar kaydedebilirsiniz. Ayrıca bir alan için birden fazla aynı atölye/laboratuvar da tanımlayabilirsiniz.

Alan ve dal tanımlamalarıyla ilgili olmayan atölye/laboratuvarların seçilmesi ve eklenmesi mümkün değildir.

Atölye/Laboratuvar Donatımı

Atölye/laboratuvarlara ait donatım malzemelerinin ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Atölye/Laboratuvar Donatımları: Bu sekmede atölye/laboratuvara ait kaydedilmiş donatım malzemeleri listelenir.

Kaydedilmiş malzemelerin silme işlemleri bu sayfadaki listeden yapılabilir.

The screenshot shows the 'Atölye/Laboratuvar Donatımları' interface. It has a header with 'BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ > Alan Ortak > Bilgişim Teknolojileri ve Tasarım Atölyesi' and an 'Excel' button. Below the header is a table of materials. The table has columns for 'Kod', 'Malzeme Adı', 'Özellikler', 'Edinme Şekli', 'Miktar', 'Birim', 'Uygun mu?', and an action button. The table contains 10 rows of data.

Kod	Malzeme Adı	Özellikler	Edinme Şekli	Miktar	Birim	Uygun mu?	
150	Yazı Tahtası Kalemleri	Doldurulabilir yazı tahtası kalemi - Sivah. Kırmaç. Maui renkte olabilir.	Bakanlık Bütçesi	3	Adet	Evet	[Sil]
150	Zimbalar	standart zimba	Bakanlık Bütçesi	1	Adet	Evet	[Sil]
150	Delgeçler	standart delgeç	Bakanlık Bütçesi	1	Adet	Evet	[Sil]
150	DVD'ler	50'li boy DVD	Bakanlık Bütçesi	2	Adet	Evet	[Sil]
150	Flay Diskler	En az 128 gb'lık olmalıdır.	Bakanlık Bütçesi	3	Adet	Evet	[Sil]
150	El Tipi Testeneler	Deney ve plastik nesnelere basabilmesi için deney beşereleri uygun olmalıdır.		0	Adet	Hayır	[Sil]
150	Tornavidalar ve Tornavida Uçları	Çeyli uçlara sahip olmalıdır.	Bakanlık Bütçesi	1	Adet	Evet	[Sil]
150	Kargaburunlar	Düz veya eğik uçlu olmalıdır.	Bakanlık Bütçesi	1	Adet	Evet	[Sil]
150	Penseler	İzoleli kombine gövde 140 mm.		0	Adet	Hayır	[Sil]

İşlem yapılacak atölye/laboratuvar açılır menüden seçilerek ilgili atölye/laboratuvara ait veriler görüntülenebilir.

The screenshot shows the 'Atölye/Laboratuvar Seçim' dropdown menu. It has a search bar and a list of atölye/laboratuvar options. The options are: 'Atölye/Laboratuvar Seçiniz', 'Atölye/Laboratuvar Seçiniz', 'BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (AMP)', 'Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik > Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Laboratuvarı', 'Alan Ortak > Bilgişim Teknolojileri ve Tasarım Atölyesi', 'Dal Ortak > Bilgisayar ve Robotik ve Kodlama Atölyesi', and 'GRAFİK VE FOTOĞRAF (AMP)'.

Atölye/Lab. Donatımı Ekle: İşlem yapılacak atölye/laboratuvar açılır menüden seçilerek ilgili atölye/laboratuvara ait donatım listesi açılır. Listede belirtilen donatım malzemesinin, özellikleri de göz önünde bulundurularak, birimine göre mevcut miktarı miktar alanına yazılır. Miktar alanına sıfır (0) veya sıfırdan az bir değer girilemez.

Kod	Malzeme Adı	Özellikler	Miktar	Birim	Uygun mu?	Edinme Şekli	Açıklama
150	Yazı Tahtası Kalemleri	Doldurulabilir yazı tahtası kalemi - Siyah, Kırmızı, Mavi renkte olabilir	3	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	Bakanlık	
150	Zimbalar	standart zimba	1	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	Bakanlık	
150	Delgeçler	standart delgeç	1	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	Bakanlık	
150	DVD'ler	50% keş DVD	2	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	Bakanlık	
150	Flaş Diskler	En az 128 gb'lık olmalıdır.	3	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	Bakanlık	

Malzeme standartlara, belirtilen özelliklere uygun ise "Uygun mu?" seçeneklerinden "Evet" seçilir. Eğer malzeme belirtilen özellikleri karşılamıyor, standartlara uygun değil, eski veya arızalı vb. durumda ise "Hayır" seçeneği işaretlenir.

Malzemenin kurum tarafından edinme şekli (Bakanlık bütçesi, bağış, hibe vb.) açılır menüden seçilir. Bu alanın doğru doldurulması proje, hibe vb. yollarla desteklenen atölye/laboratuvarların durumlarının değerlendirilmesinde kullanılacağından önem arz etmektedir.

"Açıklama" kısmına uygun olmayan donatım ile ilgili veya diğer notlar girilebilir.

Atölye/laboratuvara ait donatımların verileri tamamlandığında listenin sonundaki "Kaydet" butonu ile kayıt tamamlanır. Hatalı veya eksik girilmiş veriler yine bu sayfadan düzeltilebilir.

Malzeme silme işlemi, "Atölye/Laboratuvar Donatımları" sekmesindeki listeden yapılabilir. Bu sayfada miktar sıfır (0) girilerek silme/eksiltme işlemi yapılamaz.

İSG Donatımları

Atölye/laboratuvarlara ait iş sağlığı ve güvenliği donatımlarının ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

İSG Donatımları: Bu sekmede atölye/laboratuvara ait kaydedilmiş iş sağlığı ve güvenliği donatımları listelenir. İSG donatımları her atölye/laboratuvar için ayrı ayrı girilmelidir.

Kod	Malzeme Adı	Özellikler	Edinme Şekli	Miktar	Birim	Uygun mu?	
-	Alet-Makine Bakım ve Takip Kartı	Makinelere plastik ve planör bakım çalgımları bu kartlarla takip edilmeye özelliğine sahip olmalıdır.		0	Adet	Hayır	
-	Aırza Bakım ve Onarım İstek Formu	Aırza ve bakımın kim tarafından istendiği onaylandı, gerçekleştirildiği ve sonucunun açık olarak yazıldığı belge olmalıdır.		0	Adet	Hayır	
-	Çantalı İlk Yardım Seti	Çantabere dayanıklı ilk yardım çantası içerisinde; 3 adet küçük boy sarı bari (DDN 41034-06), 1 adet enjeksiyon seti, 1 adet yanık örtüsü, 2 adet büyük boy sarı bari (DDN 13151-g), 2 adet uygun sarı bari, 1 adet alerji gasi, kompres (25%)		0	Adet	Hayır	

Kaydedilmiş malzemelerin silme işlemleri bu sayfadaki listeden yapılabilir.

İşlem yapılacak atölye/laboratuvar açılır menüden seçilerek ilgili atölye/laboratuvara ait veriler görüntülenebilir.

Atölye/Laboratuvar Seçiniz
Atölye/Laboratuvar Seçiniz
Atölye/Laboratuvar Seçiniz
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (AMP)
Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik » Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Laboratuvarı
Alan Ortak » Bilişim Teknolojileri ve Tasarım Atölyesi
Dal Ortak » Bilişim ve Robotik ve Kodlama Atölyesi
GRAFİK VE FOTOĞRAF (AMP)

İSG Donatımı Ekle: İşlem yapılacak atölye/laboratuvar açılır menüden seçilerek ilgili atölye/laboratuvara ait donatım listesi açılır. Listede belirtilen donatım malzemesinin, özellikleri de göz önünde bulundurularak, birimine göre mevcut miktarı miktar alanına yazılır. Miktar alanına sıfır (0) veya sıfırdan az bir değer girilemez.

Malzeme standartlara, belirtilen özelliklere uygun ise “Uygun mu?” seçeneklerinden “Evet” seçilir. Eğer malzeme belirtilen özellikleri karşılamıyor, standartlara uygun değil, eski veya arızalı vb. durumda ise “Hayır” seçeneği işaretlenir.

Malzemenin kurum tarafından edinme şekli (Bakanlık bütçesi, bağış, hibe vb.) açılır menüden seçilir. Bu alanın doğru doldurulması proje, hibe vb. yollarla desteklenen atölye/laboratuvarların durumlarının değerlendirilmesinde kullanılacağından önem arz etmektedir.

Atölye/laboratuvara ait donatımların verileri tamamlandığında listenin sonundaki “Kaydet” butonu ile kayıt tamamlanır. Hatalı veya eksik girilmiş veriler yine bu sayfadan düzeltililebilir.

Malzeme silme işlemi, “İSG Donatımları” sekmesindeki listeden yapılabilir. Bu sayfada miktar sıfır (0) girilerek silme/eksiltme işlemi yapılamaz.

Şef Odaları

Alanlara ait şef odaları ve alan öğretmen odalarının tanımlamasının ve donatımlarının ekleme, silme, düzenleme işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Mekanlar: Sistemde kayıtlı şef odaları ve alan öğretmen odalarının listelendiği sekmedir. Bu sekmeden odaların silme işlemi yapılabilir.

Mekan Ekle: Şef odaları ve alan öğretmen odalarının tanımlamasının yapıldığı sekmedir. Her alan için ayrı bir form mevcuttur. Her alan için kayıtlar tıpkı dal ekleme işleminde olduğu gibi ayrı ayrı yapılmalıdır. Bir alan birden fazla şef odası veya alan öğretmen odası tanımlanabilir. Kayıtlı olan odalar koyu yazı karakteri ve yeşil renk ile vurgulanır. Oda sayıları ayrıca yeşil kutucukla belirtilir.

Mekan Donatıları: Sistemde kayıtlı şef odaları ve alan öğretmen odalarının donatılarının listelendiği sekmedir.

Kaydedilmiş malzemelerin silme işlemleri bu sayfadaki listeden yapılabilir.

İşlem yapılacak oda açılır menüden seçilerek ilgili odaya ait veriler görüntülenebilir.

Kod	Malzeme Adı	Özellikler	Miktar	Birim	Uygun mu?	
150	Çerçeve Takımı (3'lü)	Atatürk Resmi, İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe olmalıdır.	0	Adet	Hayır	
150	Çöp kovası	3 lt. metal, kapaklı ve pedallı olmalıdır	0	Adet	Hayır	
150	Bilgisayar faresi	Kablosuz, en az 24 ay pil ömrü olan, gecikme yapmayan, standart kontrol, ergonomik, roll özellikli olmalıdır. Öğretmen kullanımı için	0	Adet	Hayır	
255	Dosya Dolabı	Ahşap, kaliteli, 4 rafı olmalıdır. 160 cm x 72x32 ebatlarında, alt raflar çift ahşap kapaklı olmalıdır.	0	Adet	Hayır	
255	Dolap	75x45x190 cm ölçülerinde, çift kapaklı içi rafı ve boy askılı olmalıdır. Kilitlenebilir olmalıdır.	0	Adet	Hayır	
255	Çalışma koltuğu (Öğretmen)	Büro tipi, çelik ayaklı, yıpranmaya dayanıklı malzemeyle kaplanmış olmalıdır.	0	Adet	Hayır	

Mekan Donatımı Ekle: İşlem yapılacak oda açılır menüden seçilerek ilgili odaya ait donatım listesi açılır. Listede belirtilen donatım malzemesinin, özellikleri de göz önünde bulundurularak, birimine göre mevcut miktarı miktar alanına yazılır. Miktar alanına sıfır (0) veya sıfırdan az bir değer girilemez.

Malzeme standartlara, belirtilen özelliklere uygun ise "Uygun mu?" seçeneklerinden "Evet" seçilir. Eğer malzeme belirtilen özellikleri karşılamıyor, standartlara uygun değil, eski veya arızalı vb. durumda ise "Hayır" seçeneği işaretlenir.

Kod	Malzeme Adı	Özellikler	Miktar	Birim	Uygun mu?	
150	Çerçeve Takımı (3'lü)	Atatürk Resmi, İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe olmalıdır.	<input type="text"/>	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
150	Çöp kovası	3 lt. metal, kapaklı ve pedallı olmalıdır	<input type="text"/>	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
150	Bilgisayar faresi	Kablosuz, en az 24 ay pil ömrü olan, gecikme yapmayan, standart kontrol, ergonomik, roll özellikli olmalıdır. Öğretmen kullanımı için	<input type="text"/>	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	
255	Dosya Dolabı	Ahşap, kaliteli, 4 rafı olmalıdır. 160 cm x 72x32 ebatlarında, alt raflar çift ahşap kapaklı olmalıdır.	<input type="text"/>	Adet	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	

Genelge

e-Donatım İzleme Modülü ile ilgili genelgeye ulaşabileceğiniz sayfadır.

Genelge Kılavuz Destek

Genelge

e-Donatım İzleme Modülü 16.11.2017 tarih 19438045 sayılı Genelgesi [İNDİR](#)

Java Printing 1 / 2 57%

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 70182848-10.06.02-İ.19438045
Konu : e-Donatım İzleme Modülü

16.11.2017

GENELGE

Kılavuz

e-Donatım İzleme Modülü Kullanım Kılavuzuna ulaşabileceğiniz sayfadır.

Donatım Listeleri

Tüm alan, dallara ait atölye/laboratuvar donatımlarının tam listesinin bulunduğu modüldür.

Dal, atölye/laboratuvar ve donatımlarını görmek istediğiniz alanı, dalı ve atölye/laboratuvarı açılır listeden seçiniz.

Alan, Dal, Atölye Seçiniz

Alan Seçiniz: > BİYOMEDİKAL CİHAZ TEK
Dal Seçiniz: > Fizyolojik Sinyal İzleme Tı
Atölye Seçiniz: > Fizyolojik Sinyal İzleme Tı

* Alan ortak veya dal ortak atölyeleri listelemek için dal seçimi yapmamalısınız.

Seçimler yapıldıkça "Listeler" bölümünde ilgili dal, atölye/laboratuvar ve donatım listeleri görüntülenmeye başlar. [Excel](#) (Excel) butonuna tıklayarak tabloları indirebilirsiniz.

Listeler [Excel](#) Yazdır

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ

[Excel](#)

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ Alanı Dal Listesi

Dal Adı
1 Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları
2 Tıbbi Görüntüleme Sistemleri
3 Tıbbi Laboratuvar ve Hasta Dışı Uygulama Cihazları
4 Yaşam Destek ve Tedavi Cihazları

[Excel](#)

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ Alanı - Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları Dalı - Atölye/Laboratuvar Listesi

# Atölye Adı	Türü	Dalı
1 Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları Atölyesi	Dal	Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları

[Excel](#)

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ Alanı - Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları Dalı - Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları Atölyesi Donatım Malzemesi Listesi

S	Kod	Malzeme Adı	Standart Özellikler	Birim	Miktar
1	150 (Tüketim Malzemeleri)	Dezenfeksiyon Seti	Yüzey dezenfektanı, alet dezenfektanı, el dezenfektanı vb. gibi temizleyici maddelerden oluşmalıdır.	Adet	1
2	150 (Tüketim Malzemeleri)	Diyafram Eğitim Seti	Balonlu olmalıdır.	Adet	2
3	150 (Tüketim Malzemeleri)	EEG Jeli (200 gr)	Hipoalerjenik olmalı.	Adet	3

Destek

e-Donatım İzleme Modülü ile ilgili destek ve yardım talebinde bulunulacak telefon ve e-posta adresleri bu sayfada yer almaktadır.

