



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN KAPSAYICI  
EĞİTİMİN DESTEKLENMESİ PROJESİ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

EĞİTİMGE  
Eđitimde Bir İmgeyiz  
YAZ DÖNEMİ TEĞAFİ EĞİTİMİ  
UYGULAMA KILAVUZU

08 TEMMUZ – 30 AĞUSTOS 2024



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**PIKTES KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

*Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi*

**Tel:** 0 312 223 87 51

**Faks:** 0 312 223 87 66

**Web:** <http://piktes.gov.tr>

**E-Posta:** [piktes@meb.gov.tr](mailto:piktes@meb.gov.tr)

**Proje Yönetim Ofisi:** Beştepe Mah. Yaşam Cad. No: 7/41 Yenimahalle/ANKARA



Bu kılavuz Yaz Dönemi Telafi Eğitimine yönelik usul ve esasların açıklanması amacıyla, Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hazırlanmıştır. Yayın içeriğinden yalnız "**Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi**" Merkez Yönetim Ofisi sorumlu olup yayın hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

# İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR VE TANIMLAR.....	1
1- GENEL ESASLAR.....	2
2-YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİNDE KULLANILACAK PROGRAMLAR VE VERİLECEK DERSLER.....	2
3-YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİNİN AÇILMASI... ..	4
4-ALAN TARAMA EKİBİ VE GÖREVLERİ... ..	7
5- İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ .....	8
6- KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ .....	8
7- EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ.....	9
8- ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ.....	10
9-DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI .....	10
10-EĞİTİMLERİN DENETİMİ.....	11
11-UYGULAMA TAKVİMİ VE EĞİTİM TAKVİMİ.....	12
EK-1 YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİ ÇOCUK TESPİT FORMU .....	13
EK-2 YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİ ÇOCUK BİLGİ FORMU.....	14
EK-3 İLLERE GÖRE ALAN TARAMA EKİBİNDE GÖREVLENDİRİLECEK EKİP SAYILARI... ..	15

## KISALTMALAR VE TANIMLAR

KISALTMALAR	
<b>PIKTES / PROJE</b>	Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
<b>OKUL / KURUM</b>	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurum
<b>İKE</b>	İl Koordinasyon Ekipleri
<b>Telafi Eğitimi</b>	Yaz Dönemi Telafi Eğitimi
TANIMLAR	
<b>Telafi Eğitimi</b>	Zorunlu öğrenim çağında olup okul dışında olan veya çeşitli sebeplerle eğitim hayatından uzak kalmış 9-18 yaş aralığındaki yabancı uyruklu çocukların eğitim sistemimize dâhil edilmesi amacıyla Yaz Dönemi Telafi Öğretim Programı dâhilinde eksik kaldıkları konularda verilecek eğitimi,
<b>Telafi Eğitimi Uygulama Süresi</b>	2023-2024 eğitim-öğretim yılında 08 Temmuz 2024 tarihinde başlayıp 30 Ağustos 2024 tarihinde bitecek olan süreyi,
<b>Eğitim Merkezi</b>	Yaz Dönemi Telafi Eğitimi yapılan resmî okulları/ kurumları,
<b>Alan Tarama Ekibi</b>	Yaz Dönemi Telafi Eğitimine katılacak yabancı uyruklu çocukları tespit etmek üzere kurulacak ekibi,
<b>Kurum Yöneticisi</b>	Bünyesinde Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açılan okulun veya kurumun müdürünü,
<b>Eğitim Yöneticisi</b>	Bünyesinde Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açılan okulun veya kurumun müdür yardımcısını,
<b>Proje Merkez Yönetim Ofisi</b>	Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi Merkez Yönetim Ofisini,
<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci</b>	Proje kapsamında desteklenen yabancı uyruklu (Afganistan, Filistin, Irak, Somali, Suriye ve Yemen) öğrencileri, ifade eder.
<b>Not:</b> Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Bu durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.	

## 1- GENEL ESASLAR

- 1.1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi (PIKTES) kapsamında okul dışında olan veya zorunlu öğrenim çağında olup çeşitli sebeplerle eğitimine ara vermiş 9-18 yaş aralığındaki yabancı uyruklu (Afganistan, Filistin, Irak, Somali, Suriye ve Yemen) çocukların eğitim sistemimize dâhil edilmesi amacıyla düzenlenen Yaz Dönemi Telafi Eğitim Programı dâhilinde yabancı uyruklu öğrencilerin akademik eksikliklerini tamamlamak üzere açılacak eğitimin usul ve esaslarını içermektedir.
- 1.2. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi, okullarda/kurumlarda bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak açılır. Öngörülemeyen durumlarda veya ihtiyaç duyulması halinde kılavuzda belirtilen esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine göre Bakanlık tarafından değiştirilebilir.
- 1.3. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi proje kapsamındaki 29 ilde (Adana, Adıyaman, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Batman, Bursa, Çorum, Denizli, Diyarbakır, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Nevşehir, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Şanlıurfa, Yalova) açılacaktır.
- 1.4. Yaz Dönemi Telafi Eğitimine; alan taraması ekipleri tarafından tespit edilen zorunlu öğrenim çağında olup çeşitli sebeplerle eğitim hayatından uzak kalmış veya eğitime ara vermiş 9-18 yaş aralığındaki yabancı uyruklu çocuklar alınır.
- 1.5. Yaz Dönemi Telafi Eğitimlerinden yararlanacak yabancı uyruklu çocuklar, öğrenim durumları ve yaşlarına uygun öğretim programına alınır.
- 1.6. Yaz Dönemi Telafi Eğitimine katılacak çocukların eğitim merkezlerine taşıma işlemi gerçekleştirilir. Taşıma işleminin planlaması İl Koordinasyon Ekibi tarafından, ihalesi ise İl Millî Eğitim Müdürlüğünde bulunan ilgili şube tarafından yapılır ve Proje Merkez Yönetim Ofisine bildirilir.
- 1.7. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.
- 1.8. Bu kılavuz resmi olarak yayımlandığı tarihten itibaren uygulanır. Bu kılavuzda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

## 2- YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİNDE KULLANILACAK PROGRAMLAR VE VERİLECEK DERSLER

- 2.1. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi faaliyeti kapsamında verilecek dersler; Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce, Arapça ve Rehberlik'tir. Ayrıca, seçmeli derslere de (Görsel Sanatlar, Müzik, Drama, Zekâ Oyunları, Oyun ve Fiziki Etkinlikler/Beden Eğitimi ve Spor) yer verilir.
- 2.2. Yabancı uyruklu çocukların fiziksel, zihinsel, bilişsel ve kişisel özelliklerini tanımaları ve okula uyum sağlayabilmeleri için geliştirilen rehberlik faaliyetleri, Yaz Dönemi Telafi Eğitiminin her

seviyesinde uygulanır.

**2.3.**Yaz Dönemi Telafi Eğitimleri haftada 30 ders saati olacak şekilde, aşağıda belirtilen program saat ve içeriklerine uygun olarak gerçekleştirilir.

Yaz Dönemi Telafi Eğitimi haftalık ders dağılım çizelgesi aşağıdaki Tablo 1’de belirtilmiştir.

**2.4.Tablo 1: Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Haftalık Ders Dağılım Çizelgesi**

➤ Okul dışında olan veya eğitime ara vermiş çocuklar için:

ZORUNLU DERSLER	İLKOKUL (1 – 4) PROGRAMI		ORTAOKUL (5 – 8) PROGRAMI	
	1 – 4 A (8 HAFTA)	1 – 4 B (8 HAFTA)	5 – 8 C (8 HAFTA)	5 – 8 D (8 HAFTA)
TÜRKÇE	25	10	8	8
MATEMATİK	–	4	4	4
HAYAT BİLGİSİ	–	3	–	–
SOSYAL BİLGİLER	–	–	4	4
FEN BİLİMLERİ	–	3	4	4
ARAPÇA	–	2	2	2
İNGİLİZCE	–	2	2	2
REHBERLİK	2	2	2	2
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	–	1	1	1
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>				
OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER / BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (1 SAAT)				
GÖRSEL SANATLAR (1 SAAT)	3	3	3	3
DRAMA (1 SAAT)				
ZEKÂ OYUNLARI (1 SAAT)				
MÜZİK (1 SAAT)				
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Öğretim Programı 1-4A** (Türkçe bilmeyen veya okuryazar olmayan 9-18 yaş aralığındaki çocuklar için oluşturulmuş bir programdır.)

**Öğretim Programı 1-4B** (Programı izleyecek düzeyde Türkçe bilen 9-18 yaş aralığındaki çocuklar için oluşturulmuş bir programdır.)

**Öğretim Programı 5-8C** (1-4B Programı düzeyinde eğitim almış olanlar için hazırlanmış bir programdır.)

**Öğretim Programı 5-8D** (5-8 C Programı düzeyinde eğitim almış olanlar için hazırlanmış bir programdır.)

## PROGRAMLAR VE SINIF DÜZEYLERİ

**Öğretim Programı 1-4A:** (1-2. Sınıf Düzeyi.)

**Öğretim Programı 1-4B:** (3-4. Sınıf Düzeyi.)

**Öğretim Programı 5-8C:** (5-6. Sınıf Düzeyi.)

**Öğretim Programı 5-8D:** (7-8. Sınıf Düzeyi.)

\* *Türkçe, Rehberlik ve seçmeli dersler her programda yer almaktadır.*

\* *Sosyal Bilgiler dersi Yaz Dönemi Telif Eğitimi 5-8 C Programı ile başlamaktadır.*

\* *Matematik, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce ve Arapça dersleri Yaz Dönemi Telif Eğitimi 1-4 B Programı ile başlamaktadır.*

2.5.Yaz Dönemi Telif Eğitimi Öğretim Programlarına <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresinden ulaşılabilecektir.

### 3. YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİNİN AÇILMASI

3.1.Yaz Dönemi Telif Eğitimi, alan tarama ekibinin teklifi, İKE'nin onayı sonrasında valilik oluru ile açılır. Yaz Dönemi Telif Eğitimi, 08 Temmuz 2024 tarihinden itibaren başlatılır, 8 hafta süre ile devam eder. 30 Ağustos 2024 tarihinde sona erer.

3.2.Resmî tatiller ile millî ve dini bayram tatillerinde eğitim planlaması yapılamaz. Yaz Dönemi Telif eğitimi **sayfa 12' de** belirtilen eğitim takvimine göre gerçekleştirilir.

3.3. İdari tatil kararı verilen günler de dahil olmak üzere herhangi bir nedenle yapılamayan dersler için telif dersi yapılmaz.

3.4.Yaz Dönemi Telif Eğitimi, alan tarama ekipleri tarafından tespit edilen okul dışında kalan veya zorunlu öğrenim çağında olup çeşitli sebeplerle eğitim hayatından uzak kalmış çocuklar tespit edildikten sonra yeterli sayıda öğrenci talebi olması halinde açılır.

3.5.Alan tarama ekibi çocukların tespitini ve eğitime alınmalarını sağlar. Yaz Dönemi Telif Eğitimi açılacak okul/kurumları belirler ve bu çocukların ikamet adreslerine en yakın okul/kuruma kayıtlarını sağlar.

3.6. Dersler Tablo 1'de yer alan haftalık ders saatlerine göre planlanır. Yaz Dönemi Telif Eğitimi, **hafta içi ve günde 6 ders saatini geçmeyecek şekilde planlanır.**

3.7.Sınıfların, çocukların yaş ve Türkçe dil seviyelerine göre ayrı ayrı, **en az 6 çocuk** ile açılması ve telif eğitimlerini kesintisiz olarak tamamlamaları esastır. Ancak sınıflar oluşturulurken;

- *Aynı yaş aralığında (9-10-11 veya 12-13-14 veya 13-14-15 veya 16-17-18) aynı programı izleyecek en az altı çocuk bulunması halinde, bu çocuklar için sınıf açılabilir. Örneğin; okula hiç kayıt yaptırmamış, Türkçe veya okuma yazma bilmeyen 9-10-11 yaş aralığındaki*

en az 6 çocuk için bir; aynı durumdaki 12-13-14 yaş aralığındaki en az 6 çocuk için de ayrı bir sınıf açılabilir. Bu iki grubun da Yaz Dönemi Telafi Eğitimi 1-4 A Programını alması ancak farklı dersliklerde eğitim görmesi esastır.

- Farklı yaş gruplarından aynı eğitim programına devam edecek en az 6 çocuğun bulunması halinde bu çocuklar için sınıf açılır. Örneğin, okula hiç kayıt yaptırmamış, Türkçe veya okuma yazma bilmeyen 10-11 yaş grubundan 1 çocuk, 12-13 yaş aralığından 3 çocuk ve 14 yaşından 2 çocuk varsa, bunların hepsi açılacak bir sınıfta Yaz Dönemi Telafi Eğitimi 1-4 A Programına devam edebilir.
- Farklı eğitim programlarına katılacak en az 6 çocuğun bulunması halinde, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılarak sınıf açılabilir. Ancak, bu uygulama 1-4 A ve 1-4 B Programları için geçerlidir. Örneğin, Telafi Eğitimi 1-4 A ve 1-4 B Programlarına devam edecek en az 6 çocuğun bulunması halinde, birleştirilmiş sınıf uygulamasının yapılacağı bir sınıf açılabilir. Bu seçeneğe göre sınıf oluştururken aynı sınıfta ikiden fazla program olmamasına dikkat edilmelidir.
- Çocuk sayısının bu seçeneklere göre sınıf oluşturmak için yeterli olmaması halinde okula hiç kaydı yapılmamış bir yabancı uyruklu çocuk dahi olsa, bu çocukların telafi eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli tedbirler alınır.

**3.8.** Bir sınıfın en az **6** en çok **12** öğrenci ile açılması esastır. Açılacak sınıflardan birinde öğrenci sayısının **6'dan az** olması durumunda okul müdürlüğünün teklifi, İKE'nin onayı sonrasında sınıf mevcudu 4 öğrenciye kadar düşürülebilir. Aynı sınıf seviyesinde **12'den fazla** öğrenci olması durumunda ikinci sınıf oluşturulur.

**3.9.** Bir sınıftaki öğrenci sayısının 4'ün altına düşmesi durumunda, öğrencilerin aynı sınıf düzeyinde diğer sınıf ile birleştirilmesi, birleştirilemediği takdirde aynı eğitim bölgesi veya ilçe içinde telafi eğitimi verilen başka bir okula taşınabilmesi sağlanır. Okul/bölge/ilçede aynı sınıf düzeyinde başka bir sınıf yoksa sınıfın kapatılmasına **İKE'ler tarafından karar verilir. Açılmış olan bir sınıfın kapatılması ya da başka bir sınıf ile birleştirilmesi için valilik oluru alınmalıdır.**

**3.10.** Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alacak kurum yöneticisi, eğitim yöneticisi ve öğretmenlerin bilgileri kurumlar tarafından İKE'ye resmi yazıyla bildirilir. **İKE'ler tarafından bu bilgileri içeren valilik oluru alındıktan sonra kurumlarda Yaz Dönemi Telafi Eğitimi başlatılır.**

**3.11.** Programların herhangi birinde ilgili derslerden birinin öğretmeninin bulunamaması halinde o program açılmaz.

**3.12.** <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresinde yer alan “Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Modülüne”, **idareci, öğretmen, öğrenci bilgilerini ve ders programlarını** kaydetmeyen okullar Yaz Dönemi Telafi Eğitimi başlatamayacaktır. Bu durumdaki okulların Yaz Dönemi Telafi Eğitimi onayının iptali istenecektir.



- 3.13. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler eğitimin başlatıldığı kurumdaki **kurum yöneticisi ve eğitim yöneticisi** tarafından takip edilir.
- 3.14. Öğretmenler, Yaz Dönemi Telafi Eğitimi için belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı kararına göre, atama alanları ile okutabilecekleri diğer derslerde görev alabilirler. **İlkokul düzeyindeki derslerde öncelikle sınıf öğretmenleri ve Türkçe öğreticileri görevlendirilir.** Proje kapsamında görevli Türkçe ve Arapça öğreticiler ile rehberlik danışmanları, iş kanunu kapsamında tamamlamakla yükümlü oldukları ders saatlerini Türkçe Yaz Dil Kursları ve Arapça Dil Kurslarında tamamlayamadıkları takdirde Yaz Dönemi Telafi Eğitimlerinde de **puantaj düzenlenmeksizin** görevlendirilebilirler.
- 3.15. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi kapsamında okutulacak derslerde; yalnızca kadrolu ve/veya sözleşmeli öğretmenler ile proje kapsamında istihdam edilen Türkçe ve Arapça öğreticiler ile rehberlik danışmanları görevlendirilir. Ücret karşılığı öğretmen görevlendirmesi yapılamaz.
- 3.16. PIKTES kapsamında açılan Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde kadrolu ve/veya sözleşmeli öğretmen ek ders karşılığında haftada en fazla 15 saat derse girebilir. Kadrolu ve/veya sözleşmeli öğretmenlere girdiği ders saati karşılığı ders ücreti ödenir.
- 3.17. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görevlendirilen öğretmenler, **mazeretleri sebebi ile görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler.** Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine okul müdürlüğüne ya da İKE'lere başvuruda bulunan öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.
- 3.18. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi işlemlerini yürüten kurum yöneticilerine ve eğitim yöneticilerine haftalık 2'şer saat ders ücreti ödenir.
- 3.19. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açılan kurumda müdür yardımcısı bulunmaması durumunda eğitim yöneticiliği görevini de kurum yöneticisi yürütür. Bu durumda kurum yöneticisine haftada toplam 4 saat ders ücreti ödenir.
- 3.20. Bir kurum yöneticisi ve/veya eğitim yöneticisine PIKTES kapsamında açılan birden fazla eğitim var ise yalnızca bir eğitim için ücret ödenir.
- 3.21. Kurum yöneticilerine, eğitim yöneticilerine ve okuldaki diğer yöneticilere **Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde ders görevi verilmez.**
- 3.22. Görevli olduğu okulda Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alan kurum yöneticisi ve eğitim yöneticisine görevli oldukları okul dışında başka bir okulda PIKTES kapsamında açılan **Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde öğretmenlik ya da yöneticilik görevi verilmez.**
- 3.23. Kadrolu ve/veya sözleşmeli öğretmenler, PIKTES kapsamında açılan yaz dönemi eğitim/kurs programlarından yalnızca birinde görev alabilir.
- 3.24. Proje kapsamında açılan Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde **görev alan yönetici ve öğretmenlere bir saat karşılığında ödenecek ücret, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen bir saat karşılığındaki ek ders ücretinin %100 artırımlıdır.**

3.25. Ders öğretmenleri ders planı hazırlamakla yükümlüdür. Eğitimlerde yararlanılacak temel kaynaklar Bakanlık tarafından uygun görülen ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.

3.26. Öğrenci devam-devamsızlık takibi, ders programları, aylık izleme raporları, görevlendirilen personele ödenecek ücret (puantajlar) ve diğer işlemler <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresinde bulunan **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülü** üzerinden yürütülür. Bu iş ve işlemlerin yürütülmesinden Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açan eğitim kurumunun kurum yöneticisi sorumludur.

#### 4. ALAN TARAMA EKİBİ VE GÖREVLERİ

4.1. Alan tarama ekipleri, İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulan İKE'ler tarafından oluşturulur. Ekipler üçer kişiden oluşur. İl bazında kurulacak ekip sayıları **EK-3'te** belirtilmiştir. Ekiplerde; tercihen iki PIKTES Türkçe öğreticisi ile mümkün olan illerde birer PIKTES rehberlik danışmanı görevlendirilir. Görevlendirilen öğreticiler gönüllülük esasıyla belirlenir. Alan tarama ekiplerinde ihtiyaç duyulması halinde okul müdürleri veya öğretmenler de görevlendirilebilir. Alan tarama ekiplerinde en az bir kadın görevlinin bulunması zorunludur.

4.2. Alan tarama ekipleri, ilgili paydaşlarla (il göç idaresi müdürlüğü, okullar, diğer kurum ve kuruluşlar vb.) iş birliği içinde zorunlu eğitim çağında olup öğrenimlerine devam etmeyen ya da ara vermiş yabancı uyruklu çocukları tespit eder.

4.3. Alan tarama ekipleri, tespit edilen çocukların velileriyle görüşerek eğitimlerine devamlarını sağlayabilmeleri için ikamet adreslerine en yakın okulda/kurumda açılacak eğitim merkezine kayıt edilmelerini veya eğitimlerini sürdürmelerini sağlar.

4.4. Alana çıkan ekipler kendisi veya ailesiyle görüşme yaptıkları her çocuk için **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Çocuk Tespit Formunu (EK-1)** ve **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Çocuk Bilgi Formunu (EK-2)** doldurur. Görüşme sonunda çocuk ve ailesi Yaz Dönemi Telafi Eğitimine başlama konusunda ikna edilmiş ya da edilmemiş olabilir. Her iki durumda da **EK-2** formunu doldurur.

4.5. **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Çocuk Tespit Formu (EK-1)** ve **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Çocuk Bilgi Formu (EK-2)** doğrultusunda eğitime alınacak öğrencileri belirler. Tespit edilen yabancı uyruklu çocuklara ilişkin formları İKE'lere teslim eder.

4.6. Alan Tarama Ekipleri, elle doldurdıkları çocuk tespit formu ve çocuk bildirim formunu <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Modülündeki ilgili bölüme işler. Alan tarama ekiplerinin modüle giriş yapabilmesi için kullanıcı adı ve şifre tanımlaması Proje Merkez Yönetim Ofisi tarafından yapılır.

4.7. Alan tarama ekibi 5 gün boyunca alan taraması yapar. Bu günler için ekip üyelerine Proje Merkez Yönetim Ofisince günlük yol ve yevmiye ücreti ödenir.

## 5- İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

- 5.1. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi verecek kurumlarda eğitimlerin başlatılması veya kapatılması işlemleriyle ilgili valilik olurlarını alarak <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Modülüne yükler ve resmi yazıyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.
- 5.2. Görev alacak idareci ve öğretmen bilgilerinin <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresinde yer alan “Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Modülüne” işlenmesi tamamlandıktan sonra modülden liste halinde indirilerek ve formatı bozulmadan valilik oluru alınmalıdır.
- 5.3. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açan okul idareleri ile **bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları** yapar.
- 5.4. Yönetici ve öğretmen puantajlarının kontrolü ve onayı ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludur. **Her ayın 5’i ile 10’u arası** <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülünden** puantajları kontrol eder ve onaylar.
- 5.5. Taşıma modülünde yer alan kurum ve öğrenci bilgilerini İl/İlçe Destek Hizmetleri bölümüne ihale işlemlerini gerçekleştirmek üzere teslim eder.
- 5.6. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi yapılan okulları en çok 15 gün aralıklarla düzenli olarak kontrol eder. Kontrolü yapılan okulların listesini düzenler ve aksayan yönleri Proje Merkez Yönetim Ofisine bildirir.
- 5.7. Yaz Dönemi Telafi Eğitimiyle ilgili istenen belgeleri kargo yoluyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.
- 5.8. İl genelinde Yaz Dönemi Telafi Eğitimi yapılan eğitim merkezlerinin eğitim ve idari işlerinin denetimlerini yapar.
- 5.9. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi sonunda okulları dışarıdan gelen yabancı uyruklu çocuk sayılarını tespit ederek <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülünde yer alan ilgili bölüme işler.
- 5.10. Yaz Dönemi Telafi Eğitimine ilişkin il izleme raporlarını <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülü üzerinden oluşturup ıslak imzalı olarak Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.

## 6- KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- 6.1. Sınıf oluşturma işlemlerini yürütür.
- 6.2. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi açılan sınıflarda öğrenci sayının 6’nın altına düşmesi durumunda İKE’ye bilgi verir.
- 6.3. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alacak öğretmenleri, okulda görevli müdür yardımcılarını arasından eğitim yöneticisini, ders programını ve öğrenci bilgilerini belirleyerek İKE’ye resmi yazıyla bildirir.

- 6.4. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görevlendirilecek öğretmenler ve yöneticilere Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Uygulama Kılavuzunun duyurulmasını sağlar ve eğitimlerin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 6.5. Öğretmenler tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların öğretmenler tarafından uygulanmasının takibini yapar.
- 6.6. Sınıf defterini inceler, kontrolünü yapar ve onaylar. Bu evrakların 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.
- 6.7. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi puantajlarını onaylar, ıslak imzalı çıktısının 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.
- 6.8. Okul izleme ve denetimi amacıyla okul ziyareti gerçekleştiren Proje Merkez Yönetim Ofisi ve İKE'ye istenilen evrakları teslim eder.
- 6.9. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminin yürütülmesi için gereken fiziksel koşulları sağlar. Ayrıca eğitimin işleyiş, düzen ve disiplinini sağlayıcı gerekli tedbirleri alır.
- 6.10. Öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek amacıyla aile bilgilendirme toplantıları yapar. Toplantılara ait çalışmalarını rapor haline getirerek denetimlerde gösterilmek üzere okulunda muhafaza eder.
- 6.11. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi süresince yapılacak tüm iş ve işlemlerde proje görünürlük kurallarına dikkat eder. Proje Merkez Yönetim Ofisi tarafından gönderilen poster, afiş ve diğer görünürlük materyallerinin ilgili yerlere asılmasını sağlar.
- 6.12. Taşıma işlemlerinin ilgili mevzuata uygunluğunu denetler, aksaklıkları önler, önlenemeyen aksaklıkları rapor halinde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirir.

## 7-EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- 7.1. Öğretmen ve öğrencilere ilişkin devam-devamsızlık takibini yapar. Öğrencilerin devamsızlıklarını <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülüne** işler.
- 7.2. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alan personelin puantajlarını **her ayın 1'i ile 5'i arasında** <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülüne** işler ve onaylar.
- 7.3. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alan personelin gerekli bilgilerini <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülüne** eksiksiz ve hatasız olarak işler.
- 7.4. Yaz Dönemi Telafi Eğitimine devam eden ve taşıma hizmetine ihtiyacı olan öğrencilerin

işlemlerini <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi taşıma modülü** üzerinden yapar.

**7.5.**Eğitim yöneticisi, öğretmenlerin her ders için eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere Proje Merkez Yönetim Ofisi tarafından paylaşılacak iki eş değer sınavın uygulamasını sağlar ve denetler.

**7.6.**Yaz Dönemi Telafi Eğitimi tamamlayan okul dışı çocukları, denklik işlemlerinin yapılabilmesi için İl Denklik Komisyonlarına yönlendirir.

**7.7.**Yaz Dönemi Telafi Eğitimi sonrasında “**Denklik İşlemleri Tamamlanan Çocuklara İlişkin Bilgi Formunu**” <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülü üzerinden doldurur ve ıslak imzalı bir nüshasının İKE'lere gönderilmesini sağlar.

## **8- ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

**8.1.**Öğrencilerin devam ettikleri sınıf seviyesine uygun olarak planlarını hazırlar ve eğitim yöneticisine onaylatır. Planları, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanan müfredata göre birinci dönem konularını telafi etmek üzere Yaz Dönemi Telafi Eğitimi ders saatleri süresini göz önüne alarak hazırlar.

**8.2.**Yaz Dönemi Telafi Eğitimine devam eden öğrencilerin devam-devamsızlık takip çizelgelerini tutar ve günlük olarak eğitim yöneticisine teslim eder.

**8.3.** Sınıf defterini doldurarak imzalar ve kontrolünün sağlanması için yöneticilere teslim eder.

**8.4.**Öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek amacıyla kurum yöneticisi ile birlikte aile toplantılarını gerçekleştirir.

**8.5.**Yaz Dönemi Telafi Eğitimi kapsamında girdiği her ders için eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere Proje Merkez Yönetim Ofisi tarafından paylaşılacak iki eş değer sınavı uygular.

**8.6.**Öğrencilerin sınav sonuçlarını <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülüne işler.

**8.7.**Yaz Dönemi Telafi Eğitiminde görev alan öğretmenler, kılavuzda yazılan tüm usul ve esasları bilir ve ona göre kurs faaliyetini gerçekleştirir.

## **9- DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI**

**9.1.** Yaz Dönemi Telafi Eğitimi kapsamında öğrencinin girdiği her ders için eğitimin başında ön test ve sonunda son test olmak üzere iki eş değer sınav uygulanır.

- 9.2. Sınavın uygulamasına ilişkin Yaz Dönemi Telafi Eğitimi sınavının koşullarını açıklayan resmi yazı Proje Merkez Yönetim Ofisi tarafından sonradan gönderilecektir.
- 9.3. Öğrencilerin sınav sonuçları <https://piktes.gov.tr/yazegitimleri> adresindeki **Yaz Dönemi Telafi Eğitimi modülüne** işlenir.

## 10- EĞİTİMLERİN DENETİMİ

- 10.1. Yaz Dönemi Telafi Eğitimi'nin denetiminden Millî Eğitim Bakanlığı adına Bakanlık Maarif Müfettişleri sorumludur.
- 10.2. Proje Merkez Yönetim Ofisi ve IKE'ler tarafından yapılacak olan saha ziyaretleri ile Yaz Dönemi Telafi Eğitimi çalışmaları yerinde izlenir.



## 11- UYGULAMA TAKVİMİ VE EĞİTİM TAKVİMİ

### 11.1. Uygulama Takvimi

UYGULAMA TAKVİMİ	
Alan Tarama Ekiplerinin Kurulması ve Valilik Olurlarının Alınması	01-05 Temmuz 2024
Alan Tarama Ekipleri Tarafından Eğitime Alınacak Çocukların ve Eğitimin Başlatılacağı Kurumların Tespiti	01-05 Temmuz 2024
İKE tarafından Valilik Olurlarının Toplu Olarak Alınması	01-05 Temmuz 2024
Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Başlama Tarihi	08 Temmuz 2024
Valilik Olurlarının Sisteme Yüklenmesi	08-12 Temmuz 2024
Personel Bilgilerinin ve Ders Programlarının <a href="https://piktes.gov.tr/yazegitimleri">https://piktes.gov.tr/yazegitimleri</a> Adresindeki Telafi Eğitimi Modülüne Yüklenmesi	08-12 Temmuz 2024
Yaz Dönemi Telafi Eğitimi Bitiş Tarihi	30 Ağustos 2024

### 11.2. Eğitim Takvimi

AYLAR	HAFTA (Tatil Haftaları Hariç)	TARİHLER
TEMMUZ 2024	1. Hafta	08 - 12 Temmuz 2024
	2. Hafta	15 - 19 Temmuz 2024
	3. Hafta	22 - 26 Temmuz 2024
	4. Hafta	29 Temmuz - 02 Ağustos 2024
AĞUSTOS 2024 *30 Ağustos Zafer Bayramı	5. Hafta	05 - 09 Ağustos 2024
	6. Hafta	12 - 16 Ağustos 2024
	7. Hafta	19 - 23 Ağustos 2024
	8. Hafta	26 - 30 Ağustos 2024
1. Yaz Dönemi Telafi Eğitiminin toplam süresi 8 haftadır. Resmî ve milli tatil günlerinde eğitim yapılamaz.		
2. İdari tatil kararı verilen günlerde eğitim yapılamaz.		
3. Herhangi bir nedenle yapılamayan derslerin telafisi yapılamaz.		

EK-1

YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİ ÇOCUK TESPİT FORMU

İli :.....  
İlçesi :.....

Okula Kaydı Yapılmamış Yabancı Uyruklu Çocukların Sayıları

Yaş Grubu	Kız		Erkek		Engelli Kız		Engelli Erkek		Toplam
	Suriyeli	Diğer Uyruk	Suriyeli	Diğer Uyruk	Suriyeli	Diğer Uyruk	Suriyeli	Diğer Uyruk	
9 yaş									
10 yaş									
11 yaş									
12 yaş									
13 yaş									
14 yaş									
15 yaş									
16 yaş									
17 yaş									
18 yaş									
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:									



...../...../2024

Alan Tarama Ekip Başkanı

İmza



## YAZ DÖNEMİ TELAFİ EĞİTİMİ ÇOCUK BİLGİ FORMU

İli :	İlçesi:
-------	---------

Sıra No	Alan Taramasını Yapanların Adı Soyadı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1			
2			
3			

## ÇOCUK BİLGİLERİ

Geçici Kimlik No	Adı Soyadı	Cinsiyeti		Doğum Tarihi	Uyruğu	Engel Durumu	
		Kız	Erkek			Var	Yok
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anne Adı	Baba Adı	İkametgâh Adresi

\* Çocuğun durumuna uygun birden fazla işaretleme yapılabilir.

Öğrenim Durumu	Eğitime Başlamama /Devam Etmeme Sebebi
Türkçe bilmiyor <input type="checkbox"/>	Ekonomik sebepler <input type="checkbox"/>
Türkçe az biliyor <input type="checkbox"/>	Geleneksel sebepler <input type="checkbox"/>
Türkçe konuşabiliyor ancak okuyamaz değil <input type="checkbox"/>	Eğitime erişememe <input type="checkbox"/>
Türkçe konuşabiliyor – Türkçe okur-yazar <input type="checkbox"/>	Sağlık <input type="checkbox"/>
1. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	Engelli olma <input type="checkbox"/>
2. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	Pandemi süreci <input type="checkbox"/>
3. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	Doğal afet <input type="checkbox"/>
4. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	
5. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	Diğer (Açıklayınız)
6. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	
7. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	
8. Sınıfı tamamlamış <input type="checkbox"/>	
Diğer (Açıklayınız)	

- Aile ve çocuk Yaz Dönemi Telafi Eğitimine başlamaya ikna edilmiştir.
- Aile ve çocuk Yaz Dönemi Telafi Eğitimi'ne başlamaya ikna edilememiştir.

...../...../2024  
Ad Soyad  
İmza

...../...../2024  
Ad Soyad  
İmza

...../...../2024  
Ad Soyad  
İmza

**İLLERE GÖRE ALAN TARAMA EKİBİNDE  
GÖREVLENDİRİLECEK EKİP SAYILARI**

S.N.	İl	Kurulacak Ekip Sayısı (En Fazla)
1	ADANA	4
2	ADİYAMAN	2
3	AFYONKARAHİSAR	2
4	ANKARA	4
5	ANTALYA	2
6	BATMAN	2
7	BURSA	4
8	ÇORUM	2
9	DENİZLİ	2
10	DİYARBAKIR	2
11	ESKİŞEHİR	2
12	GAZİANTEP	10
13	HATAY	6
14	İSTANBUL	10
15	İZMİR	4
16	KAHRAMANMARAŞ	2
17	KAYSERİ	3
18	KİLİS	3
19	KOCAELİ	2
20	KONYA	4
21	MALATYA	2
22	MARDİN	3
23	MERSİN	5
24	NEVŞEHİR	2
25	OSMANİYE	2
26	SAKARYA	2
27	SAMSUN	2
28	ŞANLIURFA	8
29	YALOVA	2
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>